



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Delibera del Commissario Straordinario n. 54/21 del 08/09/2021

OGGETTO: servizio di pulizia, disinfezione degli uffici e degli ambienti di lavoro della sede di **Augusta** - ripetibilità della fornitura nelle more di nuovo affidamento a general contractor ex art. 194 del d. l.vo n. 50/2016 - impegno di spesa - C.I.G. in fase di rilascio.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modifiche;

VISTO il Decreto MIT n. 43 del 03.02.2021 relativo alla nomina del Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sicilia Orientale;

PREMESSO che:

- Con Delibera del Presidente n. 63 del 19/06/2019 l'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, ha affidato alla società Multiservice srl, vincitrice dell'appalto, il servizio biennale di pulizia, disinfezione e manutenzione verde della sede di Catania per un biennio decorrente dal 1/7/2019;
- Il Capitolato di Appalto, redatto dall'Ufficio Gare, prevedeva la ripetibilità del contratto per pari periodo nelle more dell'espletamento di nuova procedura di scelta del contraente;

VISTO il d. lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la nota prot. 12375/2020 del 5/11/2020 sulla programmazione dei servizi con cui il RUP ha evidenziato la necessità di inserire quelli di Pulizia degli uffici di Catania ed Augusta nel piano triennale con il fabbisogno utile a garantire gli standard di efficienza e efficacia per i periodi successivi alla prima scadenza;

PRESO ATTO della volontà espressa dai vertici dell'Ente di ricomprendere i servizi suddetti nell'ambito di quelli di interesse generale per i quali si è prospettato il ricorso all'individuazione del **general contractor** ai sensi dell'art. 194 del Codice dei Contratti;

CONSIDERATO che, alla data di scadenza naturale del servizio di pulizia e disinfezione della sede di Augusta non è stato ancora individuato altro contraente ovvero attivato un nuovo procedimento di scelta per i periodi successivi;

DATO ATTO che anche per natura, caratteristiche e particolare rilevanza in periodo pandemico, il servizio di pulizia dei locali e spazi di lavoro della sede di Catania – UTP non può avere soluzione di continuità;

PRESO ATTO

- della disponibilità della società appaltatrice di proseguire nell'erogazione dei servizi in conformità al contratto in essere;
- della proposta del RUP incaricato di provvedere in merito per garantire il servizio essenziale ed obbligatorio nelle more della celebrazione di nuova procedura di gara, attraverso l'impegno delle somme occorrenti per 12 mesi, con facoltà di recedere a mezzo preavviso di 30 giorni comunicato all'appaltatore in caso di aggiudicazione ad altro contraente;
- che con nota prot. 3520/VPTM del 8/02/2021 il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha comunicato all'AdSP del Mare di Sicilia Orientale l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'e.f. 2021 e la sospensione del regime di esercizio provvisorio;
-

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio – parte spesa - n. U 113/30-02 dell'esercizio finanziario 2021 della somma occorrente per un totale di 10 mesi, calcolato sulla base all'importo annuale precedentemente concordato, che risulta essere pari ad €. 35.899,20 iva inclusa pari ad €. 3.589,92 mensili iva inclusa comprensive di somme a disposizione;

DELIBERA

- 1) di impegnare, come da motivazioni in premessa, la somma di €. 35.899,20 quale corrispettivo annuale per il servizio di pulizia, disinfezione degli uffici della sede di Augusta dell'AdSP compresa la manutenzione ordinaria delle aree a verde presenti presso la sede a favore della ditta affidataria MULTISERVICE srl di Augusta per il periodo 1/7/2021 – 30/04/2022 con aggravio sul capitolo U113/30-02 dell'e.f. 2021 e con canone a maturazione mensile;
- 2) di disporre della facoltà di recedere con preavviso di 30 giorni comunicato al fornitore in caso di affidamento a nuovo contraente;
- 3) di trasmettere la presente agli Uffici Amministrativi ed al RUP per ogni adempimento conseguenziale di competenza.

Visto di compatibilità e regolarità al bilancio
Area Amministrativa Contabile
Per il Funzionario coordinatore T.A.
Dott. Salvatore Zito

Visto
Il Segretario Generale
Dott. Attilio Montalto

Il Commissario Straordinario
Dott. Ing. Alberto Chiovelli

